

г. Самара

"09 "ноября 2015г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района» (ГБУЗ СО СГП № 13), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Милованова Василия Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 37» городского округа Самара (МБОУ Школа № 37 г.о. Самара), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Хасиной Ирины Михайловны действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания учащихся МБОУ «Школа № 37» г.о. Самара в количестве, соответствующем полному списочному составу.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. "Исполнителя":

- выделить врача и медицинскую сестру, имеющих сертификат на медицинскую деятельность;
- своевременно информировать "Заказчика" о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;
- организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры учащихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья учащихся;
- осуществлять медицинский контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в МОУ, организацией питания учащихся;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

• проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- осуществлять правильное хранение медикаментов, в том числе иммунобиологических препаратов (соблюдение "холодовой цепи");
- обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МОУ;
- вести утверждённые формы учётной и отчётной медицинской документации;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;

## 2.2. "Заказчика":

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями Сан Пин;
- обеспечить медицинский кабинет пополняемым запасом медикаментов, спирта, перевязочных материалов для оказания первой медицинской помощи, проведения профилактических прививок;
- обеспечить медицинский кабинет необходимым количеством дезинфицирующих средств;
- обеспечить медицинский кабинет необходимыми канцелярскими товарами;
- предоставить лицензированные в установленном порядке помещения для работы врача и медицинской сестры
- создать условия для хранения медикаментов, спирта, иммунобиологических препаратов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- нести все расходы по содержанию предоставленных помещений;
- предоставлять "Исполнителю" информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок, медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования;
- обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний в МБОУ;
- проводить в полном объёме противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации.

### 3. Стоимость услуг

Медицинское обслуживание в соответствии с разделом "2.1" настоящего Договора оказывается "Исполнителем" безвозмездно.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение принятых по данному Договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Порядок рассмотрения споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия по данному Договору решаются путём переговоров;

5.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путём переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента подписания на неограниченный срок.

6.2. Договор вступает в силу после его подписания и считается продлённым на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за месяц до истечения срока его действия.

### 7. Изменение условий и досрочное расторжение Договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращён:

- по соглашению Сторон;
- по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора.

7.3. Сторона, желающая прекратить настоящий Договор, должна заявить об этом в письменной форме другой Стороне не позднее, чем за два месяца до предполагаемого выхода из Договора.

### 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

<p>ГБУЗ СО СГП № 13</p> <p>443069, г. Самара, ул. Революционная, д. 144 Тел. (846) 260-08-31(34), факс (846) 260-08-29 e-mail: <a href="mailto:13cp@samtel.ru">13cp@samtel.ru</a> ИНН/КПП 6311032782/631101001 ОГРН 1026300533710 Р/с 40601810036013000002 в отделение по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка РФ БИК 043601001</p> <p>Главный врач _____ Милованов В.Д.</p>	<p>МБОУ Школа № 37 г.о. Самара</p> <p>Адрес: 443013 г. Самара ул. Тухачевского д.224 Т./ф.336-02-13 ИНН 6311028659 КПП 631101001 р/с № 40701810636013000001 Департамента финансов Администрации городского округа Самара в Отделении № 1 Самары г. Самара БИК 043601001</p> <p>Директор _____ Хасина И.М.</p>
---	---