Приложение к приказу

П Л А Н

по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

Цель:**с**оздание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  выполнения | Отметка о выполнении |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана МБОУ Школы №37 г.о.Самара по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, зам.дир по УВР | Август 2024 |  |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения | Директор | Сентябрь 2024 |  |
| 1.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь 2024 |  |
| 1.4 | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ | Директор | 1 раз в четверть |  |
| 1.5 | Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции» | Зам. директора по УВР | Сентябрь 2024 |  |
| 1.6. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Директор  Зам. директора по УВР, ВР | Постоянно |  |
| 1.7. | **Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.** | Директор  Секретарь | Постоянно |  |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Заместитель  директора  по УВР | в течение года |  |
| 2.2 | Публичный отчет директора МБОУ Школы №37 г.о.Самара | Директор | Март  2025 г. |  |
| 2.3 | Отчет о расходовании внебюджетных средств  (конференция) | Директор | Декабрь 2025 г. |  |
| 2.4 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | Директор | Ноябрь  2025 г. |  |
| 2.5 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | Зам. директора по УВР | 2 раза в год |  |
| 2.6. | **Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).** | Директор  Зам.директора по УВР | Постоянно |  |
| 2.7. | **Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.** | Директор | По факту |  |
| 1. **Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательного процесса и населения городского округа через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ Школы №37 г.о.Самара | Директор  Администратор сайта | в течение года |  |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | Постоянно |  |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение года |  |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | в течение года  по мере поступления заявлений |  |
| 1. Антикоррупционное образование | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместители  директора по УВР | в течение года |  |
| 4.2 | Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | Учитель  обществознания | Апрель  2025 |  |
| 4.3 | Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | Классные руководители | Декабрь 2025 |  |
| 4.4 | **Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность** | Учитель обществознания | В соответствии с рабочей программой по предмету |  |