

Акт

о результатах мониторинга по вопросу организации питания
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения городского
округа Самара с дневным пребыванием детей

«10» исреля 2025 г.

Представителем Департамента образования: консерватор
отдела экономического планирования и КУ
ХЭПЗ "г.о. Самара Ячковой З.В. совместно с
представителем ДЭРПФ: Пушкарева С.А., Корсиковой Т.Н.
(Ф.И.О., должность)

В присутствии директора ЛДПУ школы №37 г.о. Самара
Хасековой И.М.; начальника ЛДП Цукановой Е.А.

(Ф.И.О., должность уполномоченного представителя
общеобразовательного учреждения)

проведен мониторинг по вопросу организации и качества питания
обучающихся муниципального бюджетного общеобра-
зовательного учреждения "Школа №37 городского
округа Самара"
(наименование общеобразовательного учреждения)

Направление: проверка организации и качества питания обучающихся.

1. Организатор питания: ООО, КИПТ "Виктория"
контракт от 30 мая 2025 №22

2. Приказы по организации питания в ЛДП (копии прилагаются):
Приказ "О назначении ответственных лиц в ЛДП и возложении на
них ответственности за соблюдение охраны труда и выполнение долже-
ностных обязанностей по обеспечению охраны труда и ЛДП" № 3
от 15.01.2025

3. Режим работы ЛДП с 8³⁰ до 14³⁰ час.

4. Количество детей в ЛДП: по списку 80 чел. в день проверки 75 чел.
из них, получают питание: 2-х разовое 75 чел. 3-х разовое — чел.

5. Осуществление контроля по ежедневному учету питающихся детей:

- ведение учета детей, фактически поставленных на питание

Ведется; запись ведется на карточке (вечером)

- наличие заявок в столовую о количестве питающихся:

в наличии; представлены; подается своевременно

- акты о количестве и стоимости фактически отпущенного питания за день:

в наличии; представлены; записываются своевременно

6. Наличие в столовой меню на текущий день, утвержденного начальником лагеря, с указанием стоимости блюд на выходе: в наличии / отсутствует

- соответствие утвержденного меню фактическому в день проверки: да/нет

7. Санитарное состояние столовой, эстетическое оформление:

удовлетворительное, после ремонта (эстетично)

- число посадочных мест в столовой 120 мест

- состояние мебели в обеденном зале хорошее

8. Санитарное состояние пищеблока и материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- подсобных помещений для хранения продуктов: удовлетворительное, хранение на стеллажах

- наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам вероятно, подтверждено

- наличие моющих и дезинфицирующих средств в наличии

- наличие необходимого оборудования: обеспеченность холодильным и технологическим оборудованием, его техническое состояние: оборудование все в наличии, исправно работает

- наличие инвентаря, посуды: в наличии

9. Наличие и ведение необходимой документации на пищеблоке:

- договор на организацию питания в наличии

- бракеражный журнал в наличии, представлен

- ведомость контроля за рационом питания в наличии, представлен

- журнал учета скоропортящихся продуктов ведется, представлен

- технологические карты в наличии, представлены

- примерное меню в наличии, представлено

- ежедневное меню в наличии, представлено

- книга отзывов и предложений в наличии, в обеденном зале

10. Организация питьевого режима бутылки, вода и одноразовые стаканы в холловском кабинете

11. Наличие и размещение информационного стенда в доступном для родителей и обучающихся месте. Размещение актуальной информации по организации горячего питания обучающихся на информационном стенде:

стенд расположен в доступном для родителей месте, оформлен информативно.

12. Размещение информации по организации горячего питания обучающихся в ЛДП на сайте общеобразовательного учреждения:

ежедневное и примерное меню на день проверки размещено в разделе "ЛДП" сайта "Солнышко" (и прилож.)

13. Организация питания, порядок приема пищи и дисциплина обучающихся в столовой:

дисциплина детей удовлетворительная, прием пищи своевременный

14. Выводы и рекомендации:

директору МБОУ "Школа №37" г.о. Самары Хасиной И.М. и начальнику лагеря с дневным пребыванием Ирмайловой Е.А. рекомендовано продолжить осуществлять постоянный контроль за организацией питания детей и беречь их здоровье.

Акт составлен на 03 страницах.

Подпись проверяющего:

Ручкова З.В. /ЗФ/-/

(ФИО, подпись)

С актом ознакомлен:

Директор МБОУ шк. №37 АИШ
Нач. лагеря Ирмайлова Е.А. Ермайлова

(ФИО, должность, подпись)

С выводами, содержащимися в акте: согласен / не согласен.

Объяснения (возражения) представителя общеобразовательного учреждения прилагаются / не прилагаются.