**Принято на «УТВЕРЖДАЮ»**

**заседании педагогического совета Директор**

**школы Протокол № 1 от 30.08.2021**  **И.М.Хасина Приказ №199/1 от 31.08.2021**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №37»**

**городского округа Самара**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 21.01.1996г.№14-ФЗ,

Законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и

благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 37» городского округа Самара (далее - Школа).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

# Общие положения

* 1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
  2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Школой как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

# Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

* 1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально- технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.
  2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
  3. Администрация Школы и (или) представители интересов Школы в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) и иные лица вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление охранных услуг, текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.п. согласно Уставу школы.
  4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.
  5. Благотворительная помощь может выражаться в финансовом выражении на расчетный счет школы с указанием конкретного направления, добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Школы и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

# Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

* 1. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет Школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
  2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

# Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

* 1. Расходование привлеченных средств Школа должно производиться в соответствии с целевым назначением, на осуществление уставной деятельности.
  2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением согласно Устава по согласованию с родительским комитетом:
     + на реализацию программы развития учреждения;
     + на улучшение материально-технического обеспечения;
     + на ремонтно-строительные работы;
     + на организацию воспитательного и образовательного процесса;
     + на проведение мероприятий;
     + на благоустройство территории;
     + на содержание и обслуживание компьютерной и множительной техники;
     + на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности учреждения;
     + на поощрение обучающихся;
     + на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий,

технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.

* 1. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
  2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Школы, оказание им материальной

помощи.

# Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

* 1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

* 1. По просьбе Жертвователя Школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
  2. Совет Школы, представители родительской общественности в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.
  3. Директор Школы отчитывается об использовании добровольных пожертвований не реже одного раза в год на общешкольной родительской конференции.
  4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

# Заключительная часть

* 1. Срок действия данного Положения не ограничен.
  2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.