

План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2025 году

<b>1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1.	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— о назначении ответственных за подготовку и проведение;</li><li>— о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li><li>— об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах;</li><li>— о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;</li><li>— об утверждении персонального состава должностных лиц Самарского управления министерства образования Самарской области (далее – Самарское управление), ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li></ul>	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>— о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>— о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</li><li>— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li><li>— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>— о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;</li><li>— об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;</li><li>— о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;</li><li>— о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;</li><li>— об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9;</li><li>— о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>— о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</li><li>— о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;</li><li>— о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;</li><li>— о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>— о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.</li></ul> |  |  |
|--|---|--|--|

<b>2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
2.1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с нормативными документами РФ.	в течение года	Хазарадзе О.В. Столбенухин А.А. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю.
2.2.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА.	в течение года	Хазарадзе О.В. Столбенухин А.А. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю.
2.3.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ.	в течение года	Хазарадзе О.В. Безбожнова И.Ю.
2.4.	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ.	в течение года	Хазарадзе О.В. Столбенухин А.А. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю.
2.5.	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	июль-август 2025	Халаева В.И. Хазарадзе О.В. Воронцова Н.В.
2.6.	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	июль-октябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А.
<b>3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования</b>			
3.1.	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025	август-сентябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю.

			Руководители ОО
3.3.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2025 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2024-2025 учебном году»;</li> <li>- мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>июль 2025 октябрь 2025</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО</p>
3.4.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации руководителям ОО о внесении в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО;</li> <li>- проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»;</li> <li>- мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО</li> </ul>	<p>декабрь 2024</p> <p>в течение года</p> <p>февраль 2025, август - сентябрь 2025</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО</p>
3.5.	<p>Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - претенденты на медаль):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в</li> </ul>	<p>январь – май</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Специалисты СУ Руководители ОО</p>

	<p>учении» I и II степеней.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на медаль. (предоставление отчета из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников» заверенной руководителем ОО).</li> <li>— Собеседование с административными командами ОО по результатам проведенных организационно-методических мероприятий.</li> </ul>		
3.5.1.	<p>Методическое сопровождение подготовки претендентов на медаль к ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— предоставление КИМ для проведения школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика).</li> <li>— анализ результатов школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика).</li> <li>— организация проблемно-ориентированных практических семинаров для педагогов в рамках подготовки к ГИА-11 на основе анализа результатов оценочных процедур в разрезе КЭС.</li> </ul>	январь – март 2025	ЦРО Руководители ОО
3.6.	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Руководители ОО ЦРО Специалисты отдела
3.7	Проведение методического аудита в ОО учителей, имеющих профессиональные дефициты по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ и единого государственного экзамена.	до 01.02.2025	Руководители ОО ЦРО
3.8.	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2025	Руководители ОО

	<b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
4.1.	Проведение мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь – май 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю.
4.2.	Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ФЦТ/министерства образования Самарской области (далее – министерство)	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
4.3.	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>— работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»;</li> <li>— ОН ситуационного информационного центра на портале smotriega.ru;</li> <li>— экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»;</li> <li>— экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)</li> </ul>	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Руководители ОО

4.4.	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов.	март– май 2025 август 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
<b>5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Проведение совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю.
5.2.	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.3.	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО; — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю.
5.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь 2024 - сентябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
5.5.	Организация работы: — по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела

	«физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; — по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.		Руководители ОО
5.6.	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	январь – май 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В.
5.7.	Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА: — проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; — оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи; — анализ наличия резервных схем электроснабжения; — оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике, иностранным языкам); — мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах); — организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ в соответствии с перечнем, разработанным РЦМО.	ноябрь 2024 – апрель 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Руководители ОО - ППЭ
5.8.	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ;	по графику ФЦТ и министерства	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Специалисты отдела



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— членов предметных комиссий;</li> <li>— ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН);</li> <li>— ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов;</li> <li>— специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>— экзаменаторов-собеседников;</li> <li>— ответственных за работу с апелляциями;</li> <li>— ответственных за выдачу результатов;</li> <li>— специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления.</li> </ul>		
5.9.	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.10.	Организация выдачи удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА.	декабрь 2024, февраль, май 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела
5.11.	Формирование перечня ОО – ППЭ на территории городского округа Самара в 2025 году. Мониторинг информации о количестве аудиторий в ППЭ. Анализ вывода из ГИА-2025 ППЭ, в которых будут проводиться капитальные ремонты полного цикла, определить замену ОО для ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.12.	Планирование ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>— распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены. Формирование проекта организационно-технологических схем прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов;</li> <li>— распределение работников по ППЭ на экзамены;</li> <li>— автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ.</li> </ul>	в соответствии с графиком ФЦТ и министерства	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Шляпина Н.В. Специалисты отдела

5.13.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК: — мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; — организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела Руководители ОО, в котором обучается участник ГИА Руководители ОО-ППЭ
5.14.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
5.15.	Обеспечение ППЭ ГИА-11 автоматизированным рабочим местом, подключенным к защищенной сети передачи данных ГИА ViPNet сеть 213873 СПД для связи с ЛК ППЭ и соответствующим требованиям по информационной безопасности.	февраль – май 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Руководители ОО - ППЭ
5.16.	Формирование перечня пунктов приёма апелляций и выдачи результатов ГИА.	март 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.17.	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела Руководители ОО
5.18.	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 февраль, апрель 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Руководители ОО
5.19.	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2025 году	февраль, март, апрель 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю.

			Специалисты отдела Руководители ОО
5.20.	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в ОО; — выпускники прошлых лет, обучающие СПО и в иностранных ОО – в Самарском управлении.	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
5.21.	Организация проверки готовности и работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО-ППЭ
5.22.	Мониторинг готовности систем видеонаблюдения и ЛВС в ППЭ. Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ.	март апрель- май сентябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Руководители ОО - ППЭ
5.23.	Организация работы по обеспечению дежурств в ППЭ во время экзаменов медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов	апрель-сентябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.24.	Организация работы пунктов приёма апелляций	согласно расписанию ГИА	Ответственные за работу с апелляциями
5.25.	Организация работы пунктов заседаний КК на территории городского округа Самара в т.ч в дистанционном режиме.	согласно расписанию ГИА	Безбожнова И.Ю. Специалисты Самарского управления
5.26.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки): — организация готовности ППЭ; — формирование списка участников ГИА; — распределение работников в ППЭ; — организация пунктов приема апелляций.	август-сентябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю.
5.27.	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю.

<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Организация работы раздела сайта Самарского управления по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Косарев Р.В.
6.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>— организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара;</li> <li>— организация на сайтах ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2025. Разберем со специалистом» и для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2025. Разберем со специалистом»;</li> <li>— обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>— создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»;</li> <li>— публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.</li> </ul>	в течение года	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
6.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.4.	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 (медиаплан).	в течение года в соответствии с	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю.

		медиапланом Самарского управления	Косарев Р.В.
6.5.	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю.
6.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (в том числе размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 46 Порядка проведения ГИА-11).	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
7.2.	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Руководители ОО
7.3.	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ.	согласно графику	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Руководители ОО

7.4.	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Руководители ОО
7.5.	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю.
7.6.	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	февраль-май 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А.
7.7.	Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.	январь- декабрь 2025	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
7.8.	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — тестирование и диагностика видеонаблюдения ППЭ ГИА -11 и ГИА-9 (по решению ГЭК); — наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ; — оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; — оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; — обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	январь - сентябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
7.9.	Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА: — контроль готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, отбора и обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях; — контроль за явкой общественных наблюдателей в 100%	в период проведения ГИА	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Руководители ОО-ППЭ Руководители ОО

	ППЭ; — контроль объективности проведения ГИА-11 в ППЭ на сайте «Мониторинг ППЭ»; — соблюдение сроков сканирования и обработки бланков в ППЭ ГИА-11 и ГИА-9; — контроль за отработкой меток о нарушениях в ППЭ ГИА -11 в режиме онлайн; — контроль за мониторингом ППЭ ОГЭ; — контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ.		
<b>8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	июнь-август 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю.
8.2.	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. ИС(И) и ИС-9).	декабрь 2024, февраль, июнь-июль 2025	ЦРО
8.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025 - 2026 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара.	август 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
8.4.	Подготовка сборника Самарского управления «Система образования Самарской области в цифрах и фактах. Самарский образовательный округ 2024-2025 учебный год».	июль-август 2025	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
8.5.	Анализ организационно - технологического проведения ГИА в 2025 году	август – ноябрь 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
8.6.	Проведение совещаний с руководителями ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август - декабрь 2025	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю.