**«Дорожная карта» реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ «Школа № 37» г.о. Самара на 2022 – 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников | Изучение и  систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества  педагогических работников | 1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников | Август 2022 | Хасина И.М.  Фадина Л.Ю. |
| Информирование  педагогов о  возможностях и целях системы наставничества педагогических работников | 1. Проведение тематического ПС, заседаний школьных МО педагогических работников. 2. Информирование на сайте ОУ. | Август-сентябрь  2022 | Хасина И.М., председатели  предметных  МО |
| Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ | 1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ «Школа № 37» г.о. Самара. 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ «Школе № 37» г.о. Самара 5. Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в МОБУ «Школа № 37№ г.о. Самара 6. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Сентябрь  2022 | Хасина И.М. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ через систему АИС «Кадры в образовании». | Сентябрь 2022,  далее ежегодно | Хасина И.М.  Фадина Л.Ю., председатели предметных  МО |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм  наставничества. |
| 3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог ОУ» «ученик-ученик», студент – ученик» и другие в соответствии с запросами. |
| 2. | Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с  использованием официального сайта ОУ | Сбор данных | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта в системе АИС «Кадры в образовании». 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Сентябрь 2022  Апрель 2023 | Фадина Л.Ю., председатели предметных  МО |
| Формирование банка (персонифицированный учет) | 1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов. | Октябрь  2022  Май 2023 | Фадина Л.Ю. |
| 3. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества. | Октябрь 2022  Май 2023 | Фадина Л.Ю., председатели предметных  МО |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Мониторинг курсов ПК, сопровождающих наставническую деятельность. 2. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 3. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 4. Утвердить программы и графики обучения наставников. 5. Организовать обучение наставников. | Октябрь-ноябрь 2022  Май-июнь 2023 | Фадина Л.Ю. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь 2022  Август 2023 | Фролова О.Ю. |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь 2022,  Далее ежегодно | Хасина И.М.  Фадина Л.Ю.  Мензул Е.В. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение года | Фадина Л.Ю. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Дважды в год | Фадина Л.Ю.  Свергунова Е.Ю. |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам работы системы наставничества | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. | Май 2023 | Фадина Л.Ю.  Мензул Е.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мотивация и поощрение наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма возможным партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников». | Май 2023 | Хасина И.М.  Фадина Л.Ю. |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров. 2. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дуэт года". | Июнь 2023 | Фадина Л.Ю. |