

Принято
Решением Педагогического
совета
МБОУ Школы №37
г.о.Самара
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ШКОЛА № 37
Г.О. САМАРА
Хасина И.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе курсу внеурочной деятельности педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по курсу внеурочной деятельности, педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №37» городского округа Самара (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями);
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минтруда от 18.10. 2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями);
- приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- примерные рабочие программы по учебным предметам НОО, учебным предметам ООО Одобрены решением ФУМО по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021, протокол 4/21 от 28.09.2021;
- Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курса внеурочной деятельности. Настоящее Положение предназначено для самостоятельной разработки Рабочей программы курса внеурочной деятельности. Рабочие программы курса внеурочной деятельности формируются на основе Примерных рабочих программ, с учетом рабочей программы воспитания.

1.3. Разработка рабочих программ в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ».

1.3.1. Допустимым является использование разделов, предусмотренных «Конструктором рабочих программ».

1.3.2. В титульном листе должна присутствовать информация об утверждении Рабочей программы.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее-ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения программы.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования/основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования/основного общего образования.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по курсу внеурочной деятельности

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении курсов внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Учитель в Рабочей программе по курсу внеурочной деятельности может самостоятельно распределять часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
-----------------------------------	---

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя (коллектива педагогов) составителя Рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
Введение	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа; - общие цели и задачи, общая характеристика предмета; - приоритетные виды и формы контроля.
1. Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - элементы (дидактические единицы) содержания.

(распределение по годам обучения)	
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - система личностных, метапредметных и предметных (распределение по годам обучения) планируемых результатов; - критерии оценивания.
3. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень блоков, разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания; - форма проведения занятий - региональное содержание предмета (где требуется);

Приложениями к Рабочей программе являются:

- критерии оценивания и реализация воспитательного потенциала урока в каждом разделе тематического планирования (при условии составления Рабочей программы «Конструктором рабочих программ»);
- календарно-тематическое планирование (на класс);
- оценочные материалы.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной рабочей программе учебного предмета.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части.
- 5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

- 6.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:
 - карантин;
 - невозможность организовать замещение;
 - праздничные дни по производственному календарю;
 - отмена занятий по причине низких температур;
 - другие причины.
- 6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме

в качестве домашнего задания с последующим контролем.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

6.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по курсу внеурочной деятельности.