



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

06.03.2025

г. Самара

_123-од

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году
на территории городского округа Самара**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.02.2025 № 288-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024/ 2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2025 году (Приложение № 2).
2. Провести на территории городского округа Самара (далее – г.о. Самара) мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году и Планом – графиком проведения ВПР и (Приложение № 1).

Участниками ВПР в 4-8 и 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО г.о. Самара, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Назначить Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации

образовательных программ Самарского управления министерства образования Самарской области (далее – Самарское управление), ответственным за:

- организацию проведения ВПР на территории г.о. Самара;
- получение и анализ результатов ВПР.

4. Назначить специалистов Самарского управления ответственными за подгрузку ОО результатов ВПР в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) согласно Плану - графику (Приложение № 1):

- Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов, ЧОУ;
- Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Кировского, Красноглинского районов;
- Степанову Л.Д., специалиста 1 категории отдела реализации образовательных программ – ОО Промышленного, Октябрьского районов;
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Советского, Железнодорожного районов.

5. Определить время начала ВПР – 2 или 3 урок по расписанию образовательной организации.

6. Утвердить список сотрудников Самарского управления и муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара) для осуществления контроля в образовательных организациях в дни проведения ВПР (Приложение № 3).

7. Утвердить прилагаемую организационно - технологическую схему проведения ВПР, обеспечивающую наблюдение и контроль объективности проведения ВПР независимыми наблюдателями (Приложение № 4).

8. ЦРО г.о. Самара:

- обеспечить методическое сопровождение учителей г.о. Самара в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

- провести анализ результатов по предметам ВПР и подготовить методические рекомендации для руководителей и педагогических работников ОО;

- провести проверку работ по русскому языку и математике в 4 и 5 классах в образовательных организациях, попавших в перечень школ с признаками необъективности проведения ВПР.

9. Руководителям ОО:

9.1 составить и утвердить план проведения ВПР в соответствии с Планом – графиком (Приложение № 1);

9.2 назначить комиссию по проведению ВПР;

9.3 определить лиц, ответственных за:

- получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО (далее – материалы);

- соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР;

- проверку ВПР;

- подгрузку на сайт ФИС ОКО результатов проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком;

9.4 обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист формата А4 со штампом ОО) и черными гелевыми ручками;

9.5 обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

9.6 направить независимого наблюдателя для проведения ВПР в ОО в соответствии с организационно - технологической схемой проведения ВПР (Приложение № 4) и сроками проведения ВПР в конкретной ОО;

9.7 обеспечить контроль объективности проведения ВПР в соответствии с дорожной картой ОО и Методическими рекомендациями (Приложение № 6).

10. Независимым наблюдателям, утвержденным для работы в ОО, в соответствии с организационно–технологической схемой проведения ВПР

(Приложение № 4) заполнить АКТ независимого наблюдателя за проведением ВПР (Приложение № 5).

Если в день проводятся ВПР по нескольким предметам, то лист наблюдения заполняется на каждый предмет. Лист наблюдения хранится в ОО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Самарского управления И.Ю.Безбожнову.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования
Самарской области

В.И.Халаева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы
городского округа Самара -
руководитель Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

И.Н. Коковина