

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 37» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443013, г. Самара, ул. Тухачевского, 224  
Тел/факс: (846) 336 0213, e-mail: [so\\_sdo.school\\_37@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.school_37@samara.edu.ru)

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023 № 180**

**О назначении пар «наставник-наставляемый» в рамках реализации модели наставничества в МБОУ Школе № 37 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году**

На основании Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 17.05.2022 г № 520-р «Об утверждении и реализации плана мероприятий по развитию наставничества в образовательных организациях Самарской области на 2022 год», Распоряжения министерства образования и науки от 26.02.2021 г. №194-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в образовательных организациях Самарской области», Приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара от 13.10.2023 № 1326-од «Об утверждении и реализации Плана мероприятий (дорожная карта) по развитию наставничества в образовательных организациях городского округа Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по развитию и реализации наставничества педагогических работников в 2023-2024 учебном году с 01.09.2023 г. в МБОУ Школе №37 г.о. Самара.

2. Утвердить пары «наставник-наставляемый», на основании предварительно проведенного анкетирования педагогических работников организации в следующем составе:

Наставник	ФИО наставника	ФИО наставляемого	Цель работы	Предполагаемые сроки
Руководитель - руководитель				
Наставник – заместитель руководителя	Хасина Ирина Михайловна	Фролова Ольга Юрьевна	Успешное вхождение в новую должность, повышение квалификации и формирование необходимых компетенций	01.09.2023-31.05.2023
Педагог-педагог				
Наставник - учитель	Воронкова Елена Викторовна	Тарасова Елена Александровна	Успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его квалификации	01.09.2023-31.05.2024
Наставник – ментор	Калашникова Виктория Владимировна	Гильмутдинова Диана Руслановна (стажер)	Ориентировать студентки 3 курса на профессиональные акценты в педагогической деятельности и дальнейшей адаптации в школе	01.09.2023-31.05.2024
Наставник - ментор	Чудинова Елена Владимировна	Душина Елизавета Алексеевна	Поддержка учителя в построении самостоятельной профессиональной карьеры и использование ППО. Подготовка к профессиональному конкурсу	01.09.2023 – 31.05.2024
Наставник - ментор	Мисько Татьяна Зиновьевна	Руднева Виктория Вячеславовна	Успешное закрепление на месте работы, успешное построение системы работы с обучающимися категории «трудные»	01.09.2023 – 31.05.2024
Наставник - ментор	Пархоменко Ирина Егоровна	Максимова Алена Александровна	Содействовать успешной адаптации молодого учителя, организация взаимодействия с родительской общественностью	01.09.2023-31.05.2024
Наставник – ментор	Полищеймако Наталья Викторовна	Рахматуллина Альбина Расиховна	Оказание психолого-педагогической и методической помощи педагогу в ситуации профессиональных дефицитов	01.09.2023 – 31.05.2024
Наставник – учитель-предметник	Калашникова Виктория Владимировна	Поветкина Алина Владимировна	Содействие успешной адаптации молодого специалиста в организации, использование интерактивных заданий для формирования языковой и страноведческой компетенции учащихся	01.09.2023-31.05.2024

Наставник - ментор	Каськова Елена Валерьевна	Пузанова Ольга Алексеевна	Содействовать успешной адаптации молодого учителя, организация группового взаимодействия учащихся при решении нестандартных задач по предметам	01.09.2023 – 31.05.2024
Наставник-ментор	Попова Любовь Николаевна	Фролова Любовь Валерьевна	Оказание методической помощи молодому специалисту по формированию просодической стороны речи младших школьников	01.09.2023- 31.05.2024
Наставник-учитель-предметник	Фролова Ольга Юрьевна	Семёновых Анастасия Александровна	Оказание методической помощи молодому специалисту по адаптации, формирование компетенций, необходимых для реализации воспитательной парадигмы на уроках истории и обществознания	01.09.2023- 31.05.2024

3. Фадиной Л.Ю., куратору внедрения модели многофункционального наставничества в образовательной организации обеспечить сбор и хранение документов наставнических пар – Заявлений на участие в реализации модели наставничества, Соглашения на обработку персональных данных и Соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым. Сформировать Базы наставников и наставляемых в 2023-2024 учебном году.

4. Наставническим парам разработать индивидуальные планы работы в текущем учебном году до 01.10.2023 г. на основании Положения о Программе наставничества, Программы наставничества и Дорожной карты мероприятий наставничества МБОУ Школы №37 г.о. Самара. Ответственность возложить на участников наставнических пар.

5. Измайлову А.И. обеспечить прозрачность деятельности по реализации наставничества в школе через создание на официальном сайте МБОУ Школы №37 г.о. Самара раздела «Наставничество».

Директор МБОУ Школы № 37  
г.о. Самара



И.М.Хасина



**СОГЛАШЕНИЕ****о сотрудничестве между наставником и наставляемым**

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – Наставник) и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – Наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в  
связи с их участием в реализации региональной программы многофункционального  
наставничества педагогических работников в МБОУ Школе 37 г.о. Самара.

**1. Предмет соглашения**

Стороны договорились об участии в реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Школе № 37 г.о. Самара через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары /группы.

Стороны определили следующие задачи (задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника):

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон****Наставник обязан:**

- разрабатывать индивидуальный образовательный план (ИОП) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Плана (Дорожной карты) внедрения многофункционального наставничества педагогических работников МБОУ Школы № 37 г.о. Самара в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемого;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

**Наставник имеет право:**

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и директору школы по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

**Наставляемый обязан:**

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с ИОП;
- своевременно и качественно выполнять задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической пары/группы.

**Наставляемый имеет право:**

- вносить предложения в ИОП в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в школе;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по актуальным вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору школы о замене наставника.

Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества.

**3. Заключительные положения**

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_(указать период).

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению Сторон.

**4. Подписи Сторон**

**Наставник**

**Наставляемый**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

